

ich przestrzegania i stanowi podstawę do zawarcia porozumienia pomiędzy rodzicami a dyrektorem zespołu szkolno-przedszkolnego.

13. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola, deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej i wzory załączników dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowicach oraz Urzędu Gminy Bestwina.
14. W związku z obowiązującym na terenie kraju zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem SARS-CoV-2 – dbając o zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców, pracowników placówki i urzędu - wypełnione dokumenty należy przysyłać w formie elektronicznej (skany), poprzez system poczty elektronicznej na adresy e-mail: zspjanowice@bestwina.pl; lub system ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
15. Wypełnione wnioski można również złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Janowicach ul. Korczaka 2 z zachowaniem obowiązujących zasad reżimu sanitarnego – (założenie maseczki w celu zakrycia nosa i ust, zdezynfekowanie rąk lub założenie jednorazowych rękawiczek, zachowanie bezpiecznej odległości).
16. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
17. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko najstarsze z tej grupy.
18. W przypadku, gdy dziecko zgłoszone do rekrutacji zostało przyjęte do przedszkola poza terenem gminy Bestwina, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w przedszkolach.
19. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Komisja sporządza je w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica.
20. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
21. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
23. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji dyrektora.
24. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do przedszkola jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.